

「実例に学ぶ 建築士事務所のトラブル予防」 研修会開催のご案内

各 位

(一社)鳥取県建築士事務所協会

建築士事務所が行う設計・監理等の業務には様々なリスクが潜んでいます。建築主からの指摘によりトラブルが発生し、それが訴訟に発展した場合には、処理期間が長期に渡り、消費者にも建築士事務所にも大きな負担となります。このため、**トラブルを予防することが非常に重要**となってきます。

これに対応するため、(一社)日本建築士事務所協会連合会により、「実例に学ぶ 建築士事務所のトラブル予防」テキストが作成されました。

このテキストでは、建築士事務所協会が行う建築士法第27条の5に基づく苦情の解決業務で、相談者から寄せられた建築士事務所に対する苦情の事例の中で、予防という観点から特に参考となりそうな事例を抽出し、トラブル内容や発生原因について説明されています。

また、併せて係争事例・判例及び建賠保険の事故例を掲載し、実際に起きたトラブルに特化した内容としてまとめられています。

本テキストを使用した研修会を受講することにより、建築士事務所の業務に潜む様々なリスクを知り、トラブルが発生した後に対処するのではなく、**未然に防ぐことの重要性を学習していただける**と思います。

建築士事務所の皆様におかれましては、建築トラブルを予防することで、建築主からより一層信頼される建築士事務所となるために、本研修会を受講していただきますようご案内いたします。

- 主 催 一般社団法人 鳥取県建築士事務所協会、一般社団法人 日本建築士事務所協会連合会
- 日 時 令和4年11月11日(金) 9:00~12:00 (受付開始 8:45)
- 定 員 30名
- 会 場 伯耆しあわせの郷 大研修室
(所在地:〒682-0044 倉吉市小田458 TEL:0858-26-5581)

■講習プログラム(予定) ※講師の都合等により一部変更となる場合があります。

時 間 割	内 容	講 師
1 9:00~9:40	第1章 リスク回避の重要性 第2章 苦情の実例に学ぶ	(一社)鳥取県建築士事務所協会 副会長 塚田 隆
2 9:40~9:50	— 休 息 —	
3 9:50~10:50	第3章 係争事例・判例に学ぶ	(有)日事連サービス アドバイザー 中川 孝昭
4 10:50~11:00	— 休 息 —	
5 11:00~12:00	第4章 賠償責任保険の事故例に学ぶ	(有)日事連サービス アドバイザー 中川 孝昭

- 受講対象 建築士事務所所属する建築士等の建築関係従事者
- 受講料 一般社団法人 鳥取県建築士事務所協会 正会員 5,095円(テキスト、税込み)
" 3,000円(テキストなし、税込み)
非会員 8,219円(テキスト、税込み)
" 5,600円(テキストなし、税込み)
- テキスト 「実例に学ぶ 建築士事務所のトラブル予防」テキスト
編集・発行:(一社)日本建築士事務所協会連合会
※テキストは講習会当日会場にて配布
- 申込締切 締切日:令和4年10月28日(金)(必着)ただし、定員になり次第締切。

- C P D 建築C P D情報提供制度認定講習（3単位）（予定）
- 申込方法 受講希望はF A Xにて申込み。受講料は事前振込みとします。
（振り込み手数料は各事務所でご負担ください。）

※申込書に必要な事項を記入の上、下記振込機関の振込受取書等を添付し、
F A X（0857-21-6112）にて申込みください。

銀行名 山陰合同銀行 鳥取県庁支店
普通預金 2199538
（社） トトリケンケンチクジムシヨキョウカイ
（一社）鳥取県建築士事務所協会

- 申込先・お問合せ 一般社団法人 鳥取県建築士事務所協会 鳥取市西町2丁目102
電話：0857-23-1728 FAX：0857-21-6112
- ・受講証は、受講申込書に受付印を押印し、F A Xで送付したもので代えさせていただきますので、それを講習会当日に受付にご提示ください。
- ・振込済の受講料は、欠席の場合でも払い戻しはいたしません。ただし、テキストは後日送付させていただきます。

「実例に学ぶ 建築士事務所のトラブル予防」研修会 受講申込書

《受講証》

受講者名	フリガナ			
	氏名	T・S・H 年 月 日生		
事業所名				
住所				
建築士番号	1 級	第	号	
	2 級 () 都道府県	第	号	
	木造 () 都道府県	第	号	
連絡先	電 話：	F A X：		
所 属	<input type="checkbox"/> 建築士事務所協会 正会員		<input type="checkbox"/> 一 般	
テキスト	申 込 す る	申 込 し な い	申 込 す る	申 込 し な い
受 講 料	5, 0 9 5 円	3, 0 0 0 円	8, 2 1 9 円	5, 6 0 0 円

（添付書類貼付け欄）

振込受取書（本人の控え）の写し添付

（注）振込受取書のコピーをここに張付けて
ファックスしてください。